

Digital Holland – MKB-CALL 2026

Oproep tot het indienen van aanvragen voor PPS-Innovatie middelen bij Digital Holland voor publiek-private samenwerking 2026

Samenvatting

Stichting TKI ICT, werkend onder de naam Digital Holland (voorheen Topsector ICT) stimuleert innovatief onderzoek door publiek-private samenwerking (PPS) in de ICT-sector (financieel) te ondersteunen. Met deze oproep voor onderzoeksvoorstellen worden mkb-bedrijven gestimuleerd om samen met onderzoeksorganisaties te investeren in research & development (R&D) met als doel om duurzame innovatieve producten en diensten binnen de ICT-sector en aanpalende sectoren te ontwikkelen.

In deze mkb-call 2026 stelt Digital Holland €3.500.000 tot maximaal € 4.000.000 PPS-i middelen beschikbaar, met als doel om een R&D consortium, geleid door een mkb-onderneming, aan een publiek-privaat samenwerkingsproject te laten werken.

Kernvereisten:

- Het onderzoek past binnen de centrale missie zoals beschreven in de Kennis- en Innovatie Agenda Digitalisering (KIA) 2024-2027.
- Het onderzoek past ten minste binnen één van de twee prioritaire digitale sleuteltechnologieën uit de Nationale Technologie Strategie (NTS): 'Cybersecurity Technologies' of 'AI/Data', zoals nader uitgewerkt in de Actieagenda AI/Data en de Actieagenda Cybersecurity Technologies.
- Het consortium bestaat uit ten minste één mkb-onderneming met winstoogmerk en één onderzoeksorganisatie. Het project wordt uitgevoerd voor gezamenlijke rekening en risico en alle consortiumpartners dragen inhoudelijk en/of financieel bij aan het project.
- Het project omvat industrieel onderzoek en/of experimentele ontwikkeling.
- De penvoerder is een in Nederland gevestigde mkb-onderneming.
- Het project duurt maximaal 2 jaar.
- Per project mag het mkb gezamenlijk in totaal aanspraak maken op maximaal € 300.000 PPS-i middelen.
- Per project mogen de onderzoeksorganisatie(s) gezamenlijk in totaal aanspraak maken op maximaal € 150.000 PPS-i middelen.

Binnen deze mkb-call 2026 moet het vooraanvraag formulier ingediend worden voor **28 mei 2026 om 15:00 uur**. De vooraanvragen moeten volledig zijn en voldoen aan de call voorwaarden (zie sectie 3) van deze mkb-call. Op basis van de vooraanvraag ontvangt het consortium al dan niet het advies tot het uitwerken van een volledige aanvraag.

De deadline voor het indienen van de volledige aanvraag is **27 oktober 2026 om 15:00 uur**. De beoordeling van volledige aanvragen vindt plaats op basis van de volgende criteria en onderdelen van het aanvraagformulier:

- Passendheid binnen de PPS-Innovatieregeling en de call voorwaarden en overige criteria;
- Passendheid binnen de KIA Digitalisering en NTS Actie-agenda's AI/Data en of CST;
- Kwaliteit van onderzoek en innovatie;
- Relevantie en impact;
- Haalbaarheid.

In aanloop naar beide deadlines bestaat de mogelijkheid om consortium-specifieke vragen te stellen aan het Digital Holland team. Deze vragen kunnen tot een week voor de deadline van zowel de vooraanvraag als de volledig uitgewerkte aanvraag worden ingediend door te mailen naar Digital Holland via calls@digital-holland.nl met als onderwerp: *Vraag mkb-call 2026 - <naam penvoerder>*.

Inhoudsopgave

Inhoud

Samenvatting	1
Inhoudsopgave	3
1. Begripsbepalingen	5
2. Achtergrondinformatie & Inhoudelijke context	6
2.1 Achtergrond Digital Holland	6
2.2 Inhoudelijke context	6
2.2.1 KIA Digitalisering	6
2.2.2 Nationale Technologie Strategie (NTS)	7
2.2.3 Actieagenda AI/Data.....	7
2.2.4 Actieagenda Cybersecurity Technologies (CST)	8
3. Call voorwaarden en overige vereisten	9
3.1 Call voorwaarden	9
3.2 Projectvereisten	10
3.2.1 Samenstelling en organisatie consortium.....	10
3.3 Financiële voorwaarden en verdeling PPS-i middelen	10
3.3.1 Maximale bijdrage per project	10
3.3.2 Steunintensiteiten	10
3.3.3 In-kind en in-cash bijdragen	11
3.3.4 Cumulatie en onderlinge verhoudingen.....	11
3.4 Consortiumovereenkomst en intellectueel eigendom	12
3.5 Wijziging, intrekking en terugvordering	12
3.6 Projectkosten.....	12
3.6.1 In aanmerking komende kosten	12
3.6.2 Niet in aanmerking komende kosten	13
3.6.3 Aan derden verschuldigde kosten	13
3.6.4 Instructies Begrotingsformulier	14
4. Procedure	14
4.1 Consortiumvorming/matchmaking	14
4.2 Procedure vooraanvraag	14
4.2.1 Indiening vooraanvraag	14
4.3 Procedure volledige aanvraag.....	15

4.3.1	Indiening volledige aanvraag	15
4.3.2	In behandeling nemen volledige aanvraag	16
4.3.3	Beoordeling van aanvragen	16
4.3.4	Inhoudelijke criteria.....	17
4.3.5	Besluit tot (voorwaardelijke) honorering of afwijzing.....	18
4.4	<i>Toekenningsprocedure, monitoring en betalingen</i>	18
4.4.1.	Na honorering van een PPS-i middelen aanvraag	18
4.4.2	Gedurende de looptijd van een project	18
4.4.3	Na de einddatum van een project	19
5.	Praktische informatie	20
5.1	<i>Downloads</i>	20
5.2	<i>Vragen</i>	20
5.3	<i>Indiening</i>	21

1. Begripsbepalingen

In deze call wordt verstaan onder:

- a. *AGVV*: Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 tot vaststelling van bepaalde categorieën steunmaatregelen die met de interne markt verenigbaar zijn overeenkomstig de artikelen 107 en 108 van het Verdrag, zoals nadien gewijzigd;
- b. *consortium*: een samenwerkingsverband van ten minste één in Nederland gevestigde mkb-onderneming en ten minste één in Nederland gevestigde onderzoeksorganisatie dat gezamenlijk een project uitvoert in het kader van deze call, waarbij sprake is van daadwerkelijke samenwerking;
- c. *daadwerkelijke samenwerking*: samenwerking tussen ten minste twee separate partijen die gezamenlijk een project uitvoeren, waarbij de partijen gezamenlijk de omvang van het project bepalen, bijdragen aan de uitvoering ervan en de risico's en resultaten delen, conform artikel 2, punt 90, van de AGVV;
- d. *experimentele ontwikkeling*: het verwerven, combineren, vormgeven en gebruiken van bestaande wetenschappelijke, technologische, zakelijke en andere relevante kennis en vaardigheden, gericht op het ontwikkelen van nieuwe of verbeterde producten, procedés of diensten, daaronder begrepen digitale producten, processen of diensten, ongeacht domein, technologie, bedrijfstak of sector (met inbegrip van, doch niet beperkt tot digitale bedrijfstakken en technologieën, zoals supercomputers, kwantumtechnologie, blockchaintechnologie, artificiële intelligentie, cyberbeveiliging, big data en cloudtechnologie), zoals bedoeld in artikel 2, punt 86 van de AGVV;
- e. *in aanmerking komende kosten*: kosten die in aanmerking komen voor PPS-i middelen overeenkomstig artikel 25, derde lid, van de AGVV en hoofdstuk 4 van het Kaderbesluit nationale EZK- en LNV-subsidies, voor zover deze direct en uitsluitend toe te rekenen zijn aan de uitvoering van het project en voldoen aan de voorwaarden van deze call;
- f. *industriële onderzoek*: planmatig of kritisch onderzoek gericht op het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden met het oog op de ontwikkeling van nieuwe producten, procedés of diensten, of om bestaande producten, procedés of diensten aanmerkelijk te verbeteren, zoals bedoeld in artikel 2, punt 85, van de AGVV;
- g. *mkb-onderneming*: een onderneming met rechtspersoonlijkheid, op winst gericht en die voldoet aan de MKB-definitie zoals opgenomen in Bijlage I bij de AGVV;
- h. *De Nationale Technologie Strategie (NTS)*: het beleidskader van het Ministerie van Economische Zaken waarin prioritaire sleuteltechnologieën zijn aangewezen als bouwstenen voor strategisch technologiebeleid van 19 januari 2024;
- i. *onderneming in moeilijkheden*: een onderneming als bedoeld in artikel 2, punt 18, van de AGVV;
- j. *onderzoeksorganisatie*: een entiteit die voldoet aan de definitie van 'onderzoeksorganisatie' als bedoeld in artikel 2, punt 83, van de AGVV, en waarvan eventuele winst volledig opnieuw wordt geïnvesteerd in onderzoek, kennisverspreiding of onderwijs;
- k. *penvoerder*: de in Nederland gevestigde mkb-onderneming die optreedt als penvoerder namens het consortium en verantwoordelijk is voor de indiening van de aanvraag, de communicatie met Digital Holland, het ontvangen en (indien van toepassing) deels doorgeleiden van PPS-i middelen aan consortium partners en het indienen van de tussentijdse en eindrapportages;
- l. *PPS-i regeling*: titel 3.2 van de Regeling nationale EZ, LNVN, en KGG-subsidies.

2. Achtergrondinformatie & Inhoudelijke context

2.1 Achtergrond Digital Holland

Deze oproep wordt uitgevoerd door het Topconsortium Kennis en Innovatie (TKI) van Digital Holland. Digital Holland identificeert, prioriteert en organiseert ICT-onderzoek en innovatie door publieke en private partijen bijeen te brengen rond [ICT-sleuteltechnologieën](#) en [maatschappelijke uitdagingen](#). Digital Holland versterkt de economie met innovaties, door internationale kansen te benutten, maatschappelijke uitdagingen aan te pakken, menselijk kapitaal te vergroten en wetenschappelijk onderzoek te stimuleren.

Digital Holland stimuleert en faciliteert daarnaast publiek-private samenwerking, via de PPS-Innovatieregeling van het ministerie van Economische Zaken (zie titel 3.2 van de Regeling Nationale EZ-, LVVN en KGG-subsidies). Deze regeling faciliteert interdisciplinaire samenwerking die nodig is voor maatschappelijk en economisch relevante innovaties.

Deze mkb call 2026 past binnen de PPS-Innovatieregeling. Voor een volledig overzicht van de subsidievoorwaarden van de PPS-innovatieregeling wordt verwezen naar de website: wetten.overheid.nl. Om aan de internationale top te kunnen blijven meedraaien is het belangrijk dat het mkb blijft innoveren. In deze call staat het mkb daarom centraal: de mkb-ondernemer bepaalt de richting van het onderzoek en werkt daarbij samen met één of meer onderzoeksorganisaties in een R&D-consortium. De projecten richten zich op industrieel onderzoek en/of experimentele ontwikkeling en hebben als doel de R&D-capaciteit van mkb-bedrijven te vergroten en kennis sneller om te zetten in innovatieve producten en diensten.

Digital Holland zet zich in voor verdere versterking van de samenwerking met het mkb binnen het ecosysteem. Een stap in deze ontwikkeling is de mkb-call 2026. In dit document vindt u alle informatie om deel te nemen aan deze call.

2.2 Inhoudelijke context

2.2.1 KIA Digitalisering

De Nederlandse overheid werkt met Kennis- en Innovatieagenda's (KIA's) om de nationale inspanningen op het gebied van onderzoek, ontwikkeling en innovatie te coördineren en te sturen. Een van deze Kennis- en Innovatieagenda's is de [KIA Digitalisering](#), die wordt gecoördineerd door Digital Holland. De KIA Digitalisering biedt een strategisch kader voor de programmering van kennis en innovatie op het gebied van digitalisering en digitale ICT.

De KIA Digitalisering biedt een kader en handvatten voor ICT-onderzoek en -innovatie voor de periode 2024-2027. Deze KIA is onderdeel van het Kennis- en Innovatieconvenant (KIC), vastgelegd op 2 november 2023. Samen met partners uit overheden, wetenschap, hogescholen, bedrijfsleven, innovatief mkb en maatschappelijke organisaties bouwen we aan onze toekomst. Kennis en innovatie vormen daarbij een essentieel fundament en digitalisering en ICT zijn hierbij onmisbare schakels.

De KIA Digitalisering gaat over digitalisering als transitie en de digitale sleuteltechnologieën. Daarmee is deze verbonden aan de KIA Sleuteltechnologieën (KIA ST). Beide zijn dwarsdoorsnijdend: ze raken aan alle missies (en hun specifieke KIA's) en staan in verbinding met alle topsectoren. De KIA Digitalisering is complementair aan de KIA ST. Samen vormen ze één geheel dat zich richt op sleuteltechnologieën én digitalisering. Daar waar de KIA ST vooral inzet op het innoveren in sleuteltechnologieën om deze verder te ontwikkelen, zet de KIA Digitalisering ook in op het innoveren met de zeven specifieke digitale sleuteltechnologieën ten behoeve van de missies. Daarnaast richt de KIA Digitalisering zich ook op de digitale transformatie als katalysator voor de verdere ontwikkeling van alle missies en het maatschappelijk en economisch verdienvermogen van Nederland. Daarvoor is ook reflectie op digitalisering en digitale sleuteltechnologie essentieel. Daarin staan kaders centraal om de digitale transitie verantwoord, veilig en duurzaam te doorlopen en innovatie in digitale sleuteltechnologieën, en de toepassingen ervan, op een verantwoorde en gedragen wijze uit te voeren, met borging van publieke waarden.

2.2.2 Nationale Technologie Strategie (NTS)

In de [Nationale Technologie Strategie](#) (Ministerie van EZ, 2024) worden bouwstenen voor een strategisch technologiebeleid gedefinieerd in de vorm van tien prioritaire sleuteltechnologieën waar het Nederlandse kennisveld en bedrijfsleven een positieve impact kunnen maken en welke essentieel zijn voor de toekomst. De NTS bepaalt daarmee de technologische koers van Nederland tot 2035. Tien prioritaire sleuteltechnologieën vormen de strategische ruggengraat van het Nederlandse technologie- en innovatiebeleid.

Het kabinet heeft in 2024 opdracht gegeven om voor elke van deze sleuteltechnologieën een actieagenda op te stellen. Onder regie van Digital Holland zijn de Actieagenda AI/Data en de Actieagenda Cybersecurity Technologies ontwikkeld en op 26 januari 2026 gepubliceerd. De beide Actieagenda's brengen de strategische doelen van de Nationale Technologiestrategie (NTS) naar de uitvoering en vormen de operationele vertaling. De doelen van de actieagenda's zijn:

- Duidelijkheid bieden over welke stappen, middelen en samenwerkingen nodig zijn;
- Het beschrijven van concrete innovatieprogramma's en routes naar uitvoering;
- Het beter afstemmen van plannen over digitale innovatie tussen overheid, bedrijfsleven en kennisinstellingen.

Een projectvoorstel binnen deze mkb-call moet thematisch aansluiten bij tenminste één van de programmalijnen van tenminste één van de twee Actieagenda's ('Cybersecurity Technologies' en/of 'AI/Data'). De beide Actieagenda's vormen naast de KIA Digitalisering een belangrijk inhoudelijk kader voor deze call. De mate waarin een project inhoudelijk aansluit bij één of meer actielijnen uit de relevante actieagenda wordt betrokken bij de beoordeling onder de inhoudelijke criteria (zie paragraaf 4.3.4).

Er is voor elk luik (Cybersecurity Technologies of AI/Data) de helft van het budget van deze call toebedeeld. Bij onderbenutting van een luik kan het budget worden overgeheveld naar het andere luik. Alleen de best beoordeelde projecten komen voor financiering in aanmerking.

2.2.3 Actieagenda AI/Data

[De Actieagenda AI/Data](#) vertaalt de ambitie van de Nationale Technologie Strategie (NTS) op het gebied van AI/Data naar concrete activiteiten die nodig zijn om ervoor te zorgen dat in 2035 Nederland de capaciteit heeft om met een combinatie van AI- en datatechnologie te werken die bijdraagt aan open strategische autonomie, leidt tot innovaties voor alle sectoren en versnelling van maatschappelijke transities.

Om deze ambitie te realiseren zetten we met de actieagenda in op *het bouwen van een AI & Data industrie gespecialiseerd in sectorspecifieke foundation modellen en federatieve datadeling volgens Europese normen en waarden*.

Deze industrie creëert nieuw verdienvermogen voor ons land op de wereldmarkt. De maatschappelijke opgave daarbij is te komen tot een eerlijk gebruik van AI & Data, waarbij privacy, ethiek, vertrouwelijkheid en veiligheid centraal staan. Daarnaast draagt dit ook bij aan de autonomie en soevereiniteit van Nederland en de Europese Unie op dit gebied.

Om de ambitie te realiseren is het nodig op drie lagen voortgang te boeken:

- Sectorale transitie: dit vraagt om consortia die gericht zijn op het teweegbrengen van een transitie op het gebied van AI & Data in sectoren. Het gaat hierbij om het ontwikkelen van businessmodellen, proof of concepts en praktijktoepassingen op basis van sectorspecifieke foundation modellen en interoperabele data.
- AI & Data industrie: de focus ligt hierbij op het tot stand brengen van nieuwe bedrijvigheid. De ontwikkeling van foundation modellen en dataoplossingen vraagt om nieuwe ondernemingen die deze kunnen bouwen voor verschillende sectoren.
- Infrastructuur: dit alles vraagt om een goed ontwikkelde infrastructuur. Daarbij gaat het om een harde infrastructuur (bijvoorbeeld nieuwe chips, test- en reken faciliteiten) en om zachte infrastructuur (standaarden, businessmodellen en talentontwikkeling). De beschikbaarheid van federatieve data- en cloudoplossingen en standaarden om data te delen is essentieel voor realisatie van de Actieagenda.

Projecten binnen deze mkb-call kunnen zich richten op het bouwen van een AI & Data-industrie (Actielijn 2), maar ook op toepassingen om deze te laten werken in sectoren (Actielijn 1), of infrastructuur die nodig is om de eigen industrie soeverein te laten (Actielijn 3).

Bij de beoordeling van de voorstellen zal dan ook gekeken worden naar inbedding van of aansluiting van het project bij initiatieven op andere lagen die bijdragen aan realisatie van de NTS-ambitie.

2.2.4 Actieagenda Cybersecurity Technologies (CST)

[De Actieagenda CST](#) geeft richting aan de technologische ontwikkeling die nodig is om een digitale economie te realiseren waarin veiligheid structureel is ingebouwd. Hiermee is cybersecurity een geïntegreerd onderdeel van de Nederlandse sectoren door het toepassen van secure-by-design, secure-by-default, cybersecurity in de toeleveringsketen van organisaties en bedrijfsketens. Samengevat is de AA CST ambitie: ‘Nederland is in 2035 intrinsiek digitaal veilig’.

De Actieagenda CST heeft drie actielijnen. Consortia worden gevraagd zich te richten op kennisontwikkeling, innovatie en toepassing via een of meer van die actielijnen en zo bij te dragen aan de Actieagenda CST ambitie.

De eerste Actielijn is gericht op versterking van sectorale en regionale samenwerking. Hierbij ligt de focus op het benutten van nieuwe technologie en bestaande kennis door het versterken van bedrijfsoverstijgende samenwerking. Kennisvragen die hierbij een rol spelen zijn onder meer: welke samenwerkingsvormen geven de beste garantie voor kennis- en informatie-uitwisseling, hoe richten we het ecosysteem zodanig in dat ‘valleys of death’ worden voorkomen, hoe zetten we effectieve waardeketens en business cases op om innovatie tot toepassing en valorisatie te laten leiden, hoe verbinden we regionale ecosystemen landelijk en welke dwarsverbanden zijn er sectoraal te maken vanuit secure-by-design?

De tweede Actielijn is gericht op technologie- en methodologie ontwikkeling. Zes thema's vormen samen het technologisch kompas voor de periode 2025–2035: 1. Secure hardware & embedded systems: ontwikkeling van veilige, verifieerbare chips, sensoren en controllers als fysieke basis van betrouwbare software en data. 2. AI & Security: veilig en uitlegbaar gebruik van AI voor detectie, verdediging en herstel, én bescherming van AI-systemen zelf. 3. Infrastructuur security: veiligheid en veerkracht in 6G-, cloud-, edge- en quantum-netwerken als ruggengraat van de digitale economie. 4. Quantum-veilige cryptografie: ontwikkeling van Europese cryptografische standaarden, quantum veilige algoritmen en privacy-bevorderende technologieën. 5. Secure engineering & productontwikkeling: integratie van secure-by-design, DevSecOps, formele verificatie en CRA-conforme ontwikkelpraktijken. 6. System & supply chain assurance: model-based security, digital twins en assurance-platforms die veiligheid en vertrouwen aantoonbaar borgen op ketenniveau. Nadere invulling van kennisvragen wordt gegeven in Appendix A van de Actieagenda CST.

De derde Actielijn is gericht op het ontwikkelen van randvoorwaarden en infrastructuur om de eerste twee Actielijnen tot een succes te laten maken. De eerste voorwaarde is voldoende en goed opgeleid talent. Daarnaast zijn test-, validatie- en certificeringsfaciliteiten nodig waarin nieuwe technologieën kunnen worden ontwikkeld, getest en gevalideerd volgens Europese standaarden. Tenslotte is verbinding van het Nederlandse ecosysteem met relevante Europese programma's, investeringslijnen en markten cruciaal voor het bereiken van schaal, het verbeteren van kennisdeling, hogere afzetvolumes door export en het vergroten van strategische autonomie. Kennisvragen die daarbij van belang zijn, zijn hoe creëren we vanuit het 'by design' paradigma voldoende urgentie, belang en de goede mindset op innovatie, vraagsturing, ondernemerschap, samenwerking en internationalisering, welke nieuwe en aangepaste bestaande innovatie instrumenten zijn nodig om ze beter toepasbaar en impactvol te laten zijn, hoe komen we aan voldoende talent voor onderzoek, ontwikkeling en toepassing van cybersecurity by design, hoe sturen we op strategische inkoop van de overheid en grootbedrijf die innovatie bevordert, hoe zetten we een innovatie-infrastructuur op van testlabs, fieldlabs, digital twins en regulatory sandboxes, hoe zorgen we dat regelgeving niet voor belemmering maar voor meer veiligheid, innovatie en verdienvermogen zorgt en hoe creëren we toegang tot EU-financiering en markt?

Let op: alleen activiteiten die kwalificeren als industrieel onderzoek en/of experimentele ontwikkeling komen in aanmerking voor financiering. Aanvragers dienen expliciet te onderbouwen dat hun projectactiviteiten hieronder vallen. Aandachtspunten uit de Actieagenda's die hier niet aan voldoen, komen niet voor financiering in aanmerking.

3. Call voorwaarden en overige vereisten

3.1 Call voorwaarden

De aanvraag dient te voldoen aan de navolgende vereisten:

- De penvoerder is een in Nederland gevestigde mkb-onderneming.
- De penvoerder en consortium partners die PPS-i middelen aanvragen zijn in Nederland gevestigd.
- De mkb-onderneming(en) die PPS-i middelen aanvragen is/zijn geen Onderneming in Moeilijkheden.
- Elke mkb-onderneming die PPS-i middelen aanvraagt, is bij maximaal één aanvraag binnen deze call betrokken. Onderzoeksorganisaties mogen bij meerdere aanvragen betrokken zijn.
- Het samenwerkingsverband bestaat uit maximaal 5 mkb-ondernemingen die binnen één project PPS-i middelen aanvragen.
- In het samenwerkingsverband mogen ook andere onderzoeksorganisaties, mkb-ondernemingen en overige private of publieke partijen uit binnen- en buitenland deelnemen, zolang het onderzoek

bijdraagt aan de Nederlandse kennisinfrastructuur en Nederlandse economie. Deze organisaties komen niet voor PPS-i middelen in aanmerking.

- De subsidievoorwaarden zoals vastgelegd in de PPS-i- regeling en daaraan gerelateerde wet- en regelgeving zijn van toepassing.

3.2 Projectvereisten

- Het project is gericht op industrieel onderzoek en/of experimentele ontwikkeling.
- Er is sprake van daadwerkelijke samenwerking.
- Het project start niet eerder dan 1 november 2026 en niet later dan 1 augustus 2027. Indien u het project start voordat u een toekenningsbrief heeft ontvangen, komt dit voor eigen rekening en risico.
- Het project heeft een maximale looptijd van twee jaar.

3.2.1 Samenstelling en organisatie consortium

De aanvragers stellen een consortium samen waarin mkb-onderneming(en), onderzoeksorganisatie(s) en – indien relevant – overige publieke of private partijen gezamenlijk een project realiseren, met behoud van eigen identiteit en verantwoordelijkheid. Het consortium richt het project in op basis van een heldere taak-, kosten- en risicoverdeling.

Het consortium wijst een penvoerder aan die tijdens de aanvraagprocedure en realisatiefase optreedt als aanspreekpunt voor Digital Holland.

3.3 Financiële voorwaarden en verdeling PPS-i middelen

3.3.1 Maximale bijdrage per project

- Mkb-ondernemingen kunnen per project gezamenlijk maximaal € 300.000 aan PPS-i middelen ontvangen.
- Onderzoeksorganisaties kunnen per project gezamenlijk maximaal € 150.000 aan PPS- i middelen ontvangen.

3.3.2 Steunintensiteiten

- Nederlandse mkb-ondernemingen mogen maximaal 60% van hun **eigen in aanmerking komende kosten** financieren met PPS-i middelen.
- De aanvrager is verantwoordelijk voor een zorgvuldige en juiste kwalificatie van de activiteiten en de keuze tussen IO en EO, inclusief de daarop van toepassing zijnde maximale steunintensiteit.
- Onderzoeksorganisaties mogen maximaal 80% van hun **eigen in aanmerking komende kosten** financieren met PPS-i middelen.
- Grote ondernemingen (Nederlands en buitenlands), buitenlandse mkb-ondernemingen, Ondernemingen in Moeilijkheden (OIM) en Nederlandse en buitenlandse overige partijen mogen geen PPS-i middelen aanwenden. De kosten die zij maken, dienen gelijk te zijn aan de in-kind bijdrage die zij leveren en/of uit andere bron gefinancierd te zijn.
- Indien de onderzoeksorganisatie in het buitenland gevestigd is en/of twijfel bestaat of deze voldoet aan de definitie in Hoofdstuk 1, verzoeken we u direct contact te zoeken met Digital Holland via calls@digital-holland.nl om te controleren of deze organisatie zich kan classificeren als onderzoeksorganisatie.

In tabel 1 staan de hiervoor genoemde percentages.

Tabel 1: Financiering per organisatie en minimale bijdragen

Voorwaarden	Max. % PPS-i middelen op basis van subsidiabele kosten per partner	Minimale bijdrage op basis van totale projectkosten
Onderzoeksorganisatie(s)	80% voor industrieel onderzoek en experimentele ontwikkeling	Geen minimale bijdrage
MKB-onderneming(en)	60% voor industrieel onderzoek 40% voor experimentele ontwikkeling	Geen minimale bijdrage

3.3.3 In-kind en in-cash bijdragen

- Alle consortiumpartners leveren een in-kind bijdrage aan het project. Dit betekent o.a. dat alle consortiumpartners in ieder geval loonkosten maken en in dat verband een in-kind bijdrage leveren en deze kosten en bijdrage ook zichtbaar zijn in het begrotingsformulier (Excel) bij de volledige aanvraag, naast eventuele kosten derden.
- Naast de in-kind bijdrage is het ook mogelijk om in-cash bij te dragen. Een in-cash bijdrage van een partij aan het project, ook wel aangeduid als een financiële bijdrage, dient binnen het project gebruikt te worden om de kosten van een andere consortium partner te bekostigen. Het betreft dus een financiële bijdrage van een consortiumpartner of derde externe partij aan het project.
- Een partij die in-cash financiering levert aan een consortiumpartner mag zelf geen PPS-i middelen ontvangen. In het verplichte begrotingsformulier bij de volledige aanvraag dienen deze in-kind of in-cash financieringen expliciet per consortiumpartner te worden aangegeven.
- Onderzoeksorganisaties en ondernemingen hoeven niet te voldoen aan minimale in-kind of in-cash bijdragen op projectniveau.

3.3.4 Cumulatie en onderlinge verhoudingen

- Voor dezelfde in aanmerking komende kosten binnen het project zijn geen andere publieke middelen, bijvoorbeeld van NWO, ZonMw, TNO, SIA of Digital Holland, aangevraagd, toegekend of ontvangen.
- Consortiumpartners en daaraan gelieerde entiteiten mogen elkaar binnen het project niet inhuren of vergoeden voor het leveren van diensten of producten. Derde partijen mogen wel ingehuurd worden voor diensten. Zij zijn dan geen consortiumpartner.
- Er is geen sprake van constructies die leiden tot oneigenlijk gebruik van PPS-i middelen. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:
 - het gelijktijdig ontvangen van PPS-i middelen en het leveren van een in-cash bijdrage door dezelfde partij;
 - het financieren van in-kind of in-cash bijdragen met publieke middelen voor dezelfde in aanmerking komende kosten;
 - het onderling factureren tussen consortiumpartners of gelieerde entiteiten met als doel in aanmerking komende kosten kunstmatig te verhogen;
 - andere financiële afspraken of constructies die ertoe leiden dat PPS-i middelen direct of indirect terugvloeien naar dezelfde partij, of dat de verplichte eigen bijdrage feitelijk wordt gefinancierd met PPS-i middelen.

3.4 Consortiumovereenkomst en intellectueel eigendom

Het consortium legt afspraken over resultaten en het intellectuele eigendom (IP) voortkomend uit het industrieel onderzoek en/of experimentele ontwikkeling in het project vast in een consortiumovereenkomst.

Afspraken over IP zijn in overeenstemming met de Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (specifiek artikel 2.2.2.) en de PPS-i Regeling. Hieruit volgt onder meer dat de deelnemende ondernemingen en andere private partners het IP van de onderzoeksorganisatie enkel tegen een marktconforme vergoeding kunnen overnemen (minus het al door hen geïnvesteerde bedrag mits de uiteindelijke vergoeding in overeenstemming blijft met de marktwaarde). Resultaten waar geen intellectuele eigendomsrechten aan kunnen worden ontleend, mogen ruim worden verspreid. Het model consortiumovereenkomst voor de mkb-call wordt beschikbaar gesteld via de website www.Digitalholland.nl.

NB: Het gebruik van het model consortiumovereenkomst is verplicht. Eventuele wijzigingen in het model moeten direct herkenbaar zijn en voorafgaand aan ondertekening van de consortiumovereenkomst ter goedkeuring worden voorgelegd aan Digital Holland.

3.5 Wijziging, intrekking en terugvordering

Digital Holland kan de bijdrage geheel of gedeeltelijk intrekken, bijstellen of herzien indien:

- de PPS-i middelen niet, niet volledig of niet correct zijn besteed aan de in aanmerking komende kosten;
- de penvoerder niet heeft voldaan aan een van de plichten die aan de toekenning van de PPS-i middelen zijn verbonden, op grond van deze call of de toekenningsbrief;
- de penvoerder onjuiste gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste gegevens zou hebben geleid tot een andere beslissing over de honorering;
- de honorering onjuist was en de penvoerder dit wist of behoorde te weten;
- door een bevoegd gezag is vastgesteld dat sprake is van ontoelaatbare staatssteun, of;
- de uitkomst van een controle door de RVO hiertoe noopt.

In die gevallen kan Digital Holland de reeds betaalde bijdrage geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de penvoerder.

3.6 Projectkosten

3.6.1 In aanmerking komende kosten

Alleen kosten die direct gerelateerd zijn aan de R&D activiteiten binnen het project (de 'in aanmerking komende kosten') kunnen op het begrotingsformulier bij de volledige aanvraag als kosten worden opgevoerd.

De in aanmerking komende kosten zijn kosten als bedoeld in artikel 25, derde lid, van de AGVV en hoofdstuk 4 (artikelen 10 tot en met 14) van het Kaderbesluit nationale EZK- en LNV-subsidies.

Voorbeelden van in aanmerking komende kosten zijn:

- loonkosten van wetenschappelijk personeel en technici voor zover zij aan het project werken,
- verbruiksartikelen, en
- het gebruik van speciaal voor het project benodigde apparatuur (volgens afschrijvingssystematiek). Bij het opvoeren van de kosten voor verbruiksartikelen dient de

historische kostprijs te worden gehanteerd. Het opvoeren van commerciële uurtarieven is niet toegestaan.

Partijen die PPS-i middelen aanwenden zijn verplicht gebruik te maken van één van de systematieken voor het berekenen van de loonkosten die artikel 11 van het Kaderbesluit nationale EZK- en LNV-subsidies voorschrijft.

Partijen die geen PPS-i middelen aanwenden, zijn niet verplicht gebruik te maken van één van deze systematieken. Deze partijen mogen ook een eigen (kostprijs) berekening van het uurtarief hanteren (echter geen commerciële uurtarieven). Voorwaarde is wel dat de berekening van de kosten op basis van een gebruikelijke en controleerbare methode plaatsvindt en gebaseerd is op bedrijfseconomische grondslagen en normen die in het maatschappelijk verkeer als aanvaardbaar worden beschouwd. Op het begrotingsformulier dienen deze partijen te kiezen voor ‘vast uurtarief’ en het standaard uurtarief van €60,- aan te passen naar een voor hen gebruikelijk en controleerbaar uurtarief.

3.6.2 Niet in aanmerking komende kosten

De volgende kosten komen niet in aanmerking voor PPS-i middelen:

- aanvragen en in stand houden van octrooien (kosten voor octrooien die op *arm's length*-voorwaarden worden gekocht bij of waarvoor een licentie wordt verleend door externe bronnen komen wel in aanmerking);
- accountantscontrole;
- benchfee (let op: materiaalkosten zijn wel subsidiabel);
- binnenlandse reizen;
- ondersteunend personeel, niet direct gerelateerd aan de inhoudelijke R&D activiteiten, zoals: projectcontroller, business developer, administratief medewerker;
- literatuuronderzoek;
- onderzoeken gericht op het opstellen van de business case. Hieronder vallen onder andere:
 - competitieanalyses;
 - marktonderzoek;
 - vergelijkingsstudies met producten van competitie of “gouden standaard”;
 - tevredenheidsonderzoek;
 - kosteneffectiviteitsanalyses;
- kosten gerelateerd aan implementatie van *market ready* product;
- uitvoeren van doelmatigheidsonderzoek;
- overhead;
- niet-wetenschappelijke disseminatie. Wetenschappelijke disseminatie, waaronder het bezoeken van een wetenschappelijk congres of het publiceren van een wetenschappelijk artikel, komt wel in aanmerking;
- projectmanagementtaken die niet direct gerelateerd zijn aan de inhoudelijke R&D activiteiten, zoals: het opstellen van een risicomanagementmodel, het opstellen van rapportages om aan verplichtingen te voldoen, administratieve verantwoording. Projectmanagementtaken die wel direct gerelateerd zijn aan de inhoudelijke R&D activiteiten (o.a. discussies met medewerkers, het analyseren van technische risico's, het opstellen van inhoudelijke rapportages, het opstellen van specificaties) komen wel in aanmerking.

3.6.3 Aan derden verschuldigde kosten

Indien (een deel van de) activiteiten worden uitbesteed, kunnen deze aan derden verschuldigde kosten aan het project worden toegekend en op het begrotingsformulier bij de volledige aanvraag worden opgevoerd. Er dient voor gezorgd te worden dat de aan derden verschuldigde kosten in redelijke

verhouding zijn met de rest van het budget. Indien deze kostenpost erg hoog is kan dit van invloed zijn en worden meegenomen in de beoordeling van de evaluatiecommissie.

3.6.4 Instructies Begrotingsformulier

Binnen de mkb-call wordt een specifiek begrotingsformulier gehanteerd, als verplichte bijlage bij de volledige aanvraag. Dit begrotingsformulier maakt gebruik van meerdere ingebouwde functies en doorverwijzingen. Het is derhalve van belang om de instructies van het begrotingsformulier te volgen (zie het tabblad “Instructies” van het begrotingsformulier).

4. Procedure

4.1 Consortiumvorming/matchmaking

Voor deze call wordt ter bevordering en ondersteuning van consortiumvorming een matchmaking en webinar ingezet als onderdeel van de callprocedure. Tijdens de matchmaking brengen we potentiële aanvragers, samenwerkingspartners en vertegenwoordigers van andere bedrijven, en maatschappelijke of publieke organisaties uit relevante werkvelden bij elkaar. Het doel van deze bijeenkomsten is vooral kennismaken en verkennen van de mogelijkheden voor samenwerking door het uitwisselen van onderzoeksideeën. Matchmakingbijeenkomsten zijn vrij toegankelijk voor iedereen. Verdere informatie over de invulling en planning van matchmakingsactiviteiten zal bekend worden gemaakt via de website en de Digital Holland nieuwsbrieven. Mogelijk, indien daar behoefte aan is, worden er meerdere matchmakingbijeenkomsten georganiseerd. Tijdens de webinar kunnen consortia meer informatie krijgen over deze call en vragen stellen.

4.2 Procedure vooraanvraag

4.2.1 Indiening vooraanvraag - vanaf 9 april 2026 tot en met 28 mei 2026 om 15:00 uur

Voor deze mkb-call is een vooraanvraag verplicht. Het is niet mogelijk om zonder vooraanvraag een volledige aanvraag in te dienen.

Uitsluitend vooraanvragen die gebruik maken van het Digital Holland mkb-call 2026 vooraanvraagformulier, met de verplichte bijlagen, worden in behandeling genomen. Het vooraanvraagformulier wordt beschikbaar gesteld via de website van Digital Holland en moet geüpload worden in FundPro.

De vooraanvraag zal door ten minste twee medewerkers van Digital Holland worden beoordeeld op volledigheid en passendheid binnen de mkb-call. Let op: Vanwege een mogelijke grote interesse in deze call beoordeelt Digital Holland de vooraanvraag strikt op de in deze call opgenomen call-voorwaarden en beoordelingscriteria. Digital Holland zal de aanvragers van een advies voorzien over het al dan niet indienen van een volledige aanvraag. Bij een positief advies kan Digital Holland tevens aandachtspunten en/of aanbevelingen meegeven voor de volledige aanvraag. Een positief advies is slechts indicatief van aard en geeft geen garantie op toekenning of positieve beoordeling van de volledige aanvraag.

De vooraanvraag wordt beoordeeld op de volgende criteria:

- Er is gebruik gemaakt van het vooraanvraagformulier specifiek voor deze mkb-call 2026. Verouderde of andere versies worden niet geaccepteerd;
- Het vooraanvraagformulier is volledig en correct ingevuld;

- Het maximale woordenaantal per vraag in het vooraanvraagformulier is niet overschreden;
- Het vooraanvraagformulier is door alle consortiumpartners ondertekend door een tekenbevoegd persoon;
- De call voorwaarden en overige vereisten zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze call en de inhoudelijke criteria van paragraaf 4.3.4 van deze call.
- De activiteiten en kosten van het project passen binnen de PPS-i Regeling.

Digital Holland streeft ernaar om binnen drie tot vier weken na het sluiten van de deadline voor de vooraanvraag de aanvrager te informeren m.b.t. het advies over het al dan niet indienen van een volledige aanvraag.

Indien uw vooraanvraag niet wordt voorzien van een positief advies, op basis van volledigheid en passendheid in deze mkb-call, dan zal de aanvrager een bericht ontvangen met daarin een toelichting waarom voor het projectvoorstel geen positief advies wordt afgegeven.

4.3 Procedure volledige aanvraag

4.3.1 Indiening volledige aanvraag – deadline 27 oktober om 15:00 uur

Uitsluitend aanvragen die gebruik maken van het mkb-call 2026 aanvraagformulier worden in behandeling genomen. Dit aanvraagformulier wordt via onze website beschikbaar gesteld.

Iedere aanvraag bestaat uit:

- Een compleet aanvraagformulier, ondertekend door de penvoerder;
- Een projectplan, conform het door Digital Holland beschikbaar gestelde format, waarbij het maximale woordenaantal per onderwerp in het format projectplan niet is overschreden.
- Een gespecificeerde begroting, op basis van het begrotingsformulier, te downloaden vanaf onze website.
- Steunbrieven (letters of commitment) waarin per deelnemer (met inbegrip van de penvoerder) de toezegging van de cofinanciering en de hoogte van de in-kind en/of in-cash bijdrage door de partijen worden bevestigd, rechtsgeldig ondertekend. Intentiebrieven worden niet geaccepteerd. Op onze website is het te gebruiken steunbrief template te downloaden.
- Een getekende ‘*Verklaring geen onderneming in moeilijkheden*’ voor alle mkb’s die PPS-i middelen aanwenden binnen het project. De verklaring kunt u hier vinden en op onze website.
- Een bevestiging van de mkb-status voor alle mkb’s binnen het project: vul hiervoor de SME self-assessment questionnaire in. De uitslag hiervan dient meegestuurd te worden met de MKB-verklaring. Zie hiervoor de website van RvO: [Mkb-verklaring | RVO.nl](https://www.rvo.nl/nl/mkb-verklaring).
- Consortium agreement. Dit dient een definitieve versie te zijn maar hoeft nog niet ondertekend te zijn, een leeg format is niet voldoende. Het consortium is verplicht gebruik te maken van het door Digital Holland beschikbaar gestelde model consortium agreement. Deze is te downloaden op onze website. Er mogen aan dit model alleen niet-essentiële wijzigingen en wijzigingen worden gemaakt die niet in strijd zijn met deze call, wet- en regelgeving en de Kaderregeling O&O&I. Bij twijfel over wijzigingen dient het consortium een expert in te schakelen: bijv. de technology transfer office (TTO) van de onderzoeksorganisatie of een jurist. Indien het project wordt gehonoreerd dient de getekende consortium agreement z.s.m., maar uiterlijk 3 maanden **na honoreringsdatum**, te worden ingediend.

Let op: De ‘Verklaring geen onderneming in moeilijkheden’ en de MKB-verklaring mogen op het moment van de datum van indiening van de volledige aanvraag niet ouder zijn dan 6 weken.

4.3.2 In behandeling nemen volledige aanvraag

Na ontvangst van de aanvraag toetst Digital Holland de aanvragen op volledigheid. Indien wordt vastgesteld dat een aanvraag administratief niet compleet is, wordt de aanvrager binnen een door Digital Holland te stellen termijn in de gelegenheid gesteld deze tekortkoming te herstellen zodat de aanvraag alsnog in het beoordelingsproces kan worden meegenomen. Onder administratief niet compleet wordt verstaan: het ontbreken van verplichte documenten, data, handtekeningen of formulieren. Bij deze ontvankelijkheidscontrole zal dus worden gecontroleerd of de aanvraag voldoet aan de indieningsvereisten van de calltekst en het aanvraagformulier.

Digital Holland kan besluiten niet volledige aanvragen af te wijzen.

4.3.3 Beoordeling van aanvragen

Ontvankelijke aanvragen worden door Digital Holland eerst getoetst aan de call criteria zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van deze call. Indien een aanvraag niet aan één of meer van deze voorwaarden voldoet, kan de aanvraag worden afgewezen.

Aanvragen die voldoen aan de voorwaarden van hoofdstuk 3 worden inhoudelijk beoordeeld door een deskundige en onafhankelijke evaluatiecommissie op basis van de criteria zoals uitgewerkt in paragraaf 4.3.4.

Bij een gelijke totaalscore van twee of meer aanvragen wordt de aanvraag met de hoogste score op criterium 1 (Passendheid KIA Digitalisering en NTS Actie-agenda's AI/Data en/of CST)NTS-aansluiting) hoger gerangschikt. Indien ook deze score gelijk is, beslist het bestuur van Digital Holland gemotiveerd over de onderlinge rangorde.

Tijdens de beoordeling *kan* Digital Holland of de evaluatiecommissie de aanvrager verzoeken om aanvullende informatie te verschaffen, zoals een verduidelijking of nadere toelichting, via een vragenbrief, mits dit nodig is voor een zorgvuldige beoordeling van de aanvraag en dit niet leidt tot een inhoudelijke wijziging of uitbreiding van de aanvraag.

De evaluatiecommissie behandelt iedere aanvraag vertrouwelijk. Stichting TKI ICT waarborgt dit middels een NDA of geheimhoudingsverklaring die commissieleden ondertekenen alvorens zij een aanvraag mogen beoordelen.

Leden van de evaluatiecommissie nemen niet deel aan de beoordeling van een aanvraag indien zij direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij het project, bij één van de consortiumpartners, of indien anderszins sprake is van een persoonlijke of zakelijke relatie die hun onafhankelijkheid kan beïnvloeden. In geval van twijfel wordt het betreffende commissielid van de beoordeling van die aanvraag uitgesloten.

De evaluatiecommissie adviseert het bestuur van Stichting TKI ICT over de passendheid van de aanvraag binnen deze call en de PPS-I Regeling. De aanvraag wordt beoordeeld op de in artikel 4.3.4 uitgewerkte criteria.

Voor deze mkb-call is € 3.500.000 tot maximaal € 4.000.000 beschikbaar, 50/50 verdeeld in twee subbudgetten voor de twee actieagenda's/ luiken, te weten Cybersecurity Technologies en AI/Data. Er wordt gestreefd naar een goede balans. Bij onderbenutting van een luik gaat het resterende budget naar het andere luik.

Het bestuur van Stichting TKI-ICT beslist over het al dan niet honoreren van de aanvraag en de hoogte van de PPS-i middelen voor het betreffende samenwerkingsproject op volgorde van rangschikking. Let op, alleen de best beoordeelde projecten komen voor financiering in aanmerking.

De aanvrager ontvangt bericht over de honorering per brief, circa 15 weken na de uiterste indiendatum van de volledige aanvraag (zie ook indicatief tijdspad hieronder).

4.3.4 Inhoudelijke criteria

De evaluatiecommissie beoordeelt de aanvragen op onderstaande inhoudelijke criteria. De inhoudelijke beoordeling vindt plaats op basis van het projectplan, de begroting en de overige bijlagen zoals ingediend bij de volledige aanvraag.

1) Passendheid KIA D. en NTS Actie-agenda's AI/Data en/of CST

Het project levert een aantoonbare bijdrage aan het realiseren van de centrale missie van de KIA Digitalisering 2024-2027 én het onderzoek past binnen één of beide van de twee digitale sleuteltechnologieën uit de Nationale Technologie Strategie (NTS): 'Cybersecurity Technologies' of 'AI/Data', zoals nader uitgewerkt in de Actieagenda AI/Data en de Actieagenda Cybersecurity Technologies.

2) *Kwaliteit van onderzoek en innovatie*

- a. Het onderzoek is helder beschreven en de doelen van het project zijn duidelijk;
- b. Het plan van aanpak is in voldoende detail uitgewerkt, inclusief tijdschema, milestones en deliverables. De werkpakketten zijn onderling duidelijk verbonden en goed afgestemd op elkaar;
- c. Het is duidelijk wanneer het project als 'succesvol' wordt bestempeld;
- d. De risico's van het project zijn goed ingeschat en er is nagedacht over hoe om te gaan met deze risico's;
- e. De geplande activiteiten om de resultaten uit het voorgestelde onderzoek te dissemineren en te implementeren zijn goed doordacht en voor elke partner beschreven.

3) *Relevantie en impact*

- a. Het project maakt duidelijk hoe het zich verhoudt tot vergelijkbare, bestaande initiatieven;
- b. Het project komt tegemoet aan de maatschappelijke behoeften en wordt in het project goed onderbouwd;
- c. Het project is vernieuwend en levert nieuwe inzichten op die leiden tot aanmerkelijke verbeteringen van een product of dienst;
- d. De economische impact wordt voor het gehele project goed beschreven, mede onderbouwd door een kosteneffectiviteit analyse en een competitie analyse;
- e. Verdere bedrijfsontwikkelingen zijn, tijdens en na het project, door middel van een business case afdoende omschreven en realistisch;
- f. De stappen na afloop van het project richting verdere ontwikkeling en (uiteindelijke) marktintroductie (TRL9) zijn afdoende en realistisch omschreven, onderbouwd door een financiële projectie met verwachte lanceerdatum en opbrengsten.

4) *Haalbaarheid*

- a. Het consortium beschikt over de juiste expertise, netwerk, mankracht, faciliteiten en middelen om het project tot een goed resultaat te laten komen. De verschillende rollen van de consortiumpartners zijn complementair en duidelijk beschreven;
- b. De beoogde methoden, met betrekking tot de haalbaarheid, zijn juist gekozen en onderbouwd;
- c. De tijdsplanning van de studie is realistisch;
- d. Het budget van de studie is realistisch (o.a. aantal manuren per organisatie, realistische kosten voor materiaal en apparatuur, realistische "aan derden verschuldigde kosten").

4.3.5 Besluit tot (voorwaardelijke) honorering of afwijzing

Circa 15 weken na de deadline voor indiening van de volledige aanvraag ontvangt de penvoerder van het consortium per brief de beslissing van het bestuur van Stichting TKI-ICT. In deze brief wordt één van de volgende beslissingen opgenomen:

1. Honorering van uw PPS-i middelen aanvraag

Het bestuur honoreert uw aanvraag. In de brief kunnen eventueel suggesties en adviezen van de evaluatiecommissie worden opgenomen die tot doel hebben om uw onderzoeksaanpak of doel te verbeteren. Deze zijn echter niet verplicht.

2. Voorwaardelijke honorering van uw PPS-i middelen aanvraag

Het bestuur honoreert uw aanvraag voorwaardelijk. In de brief worden de voorwaarden en eventuele opmerkingen van de evaluatiecommissie en eventueel opmerkingen vanuit het bureau van Digital Holland vermeld. Het consortium krijgt de gelegenheid om binnen een door Digital Holland te stellen termijn schriftelijk te reageren en de gevraagde verduidelijkingen of aanpassingen aan te leveren. Indien de gestelde voorwaarden naar het oordeel van het bestuur onvoldoende zijn geadresseerd, zal het bestuur alsnog besluiten de aanvraag af te wijzen.

3. Afwijzing van uw PPS-i middelen aanvraag

Het bestuur wijst uw aanvraag af. In de brief zal de aanvrager een toelichting ontvangen waarom de aanvraag is afgewezen.

4.4 Toekenningsprocedure, monitoring en betalingen

4.4.1. Na honorering van een PPS-i middelen aanvraag

Na goedkeuring van de aanvraag door Digital Holland:

- stelt Digital Holland een toekenningsbrief op, welke binnen vier weken na dagtekening door de penvoerder dient te worden ondertekend en geretourneerd. De toekenningsbrief is een contract tussen Digital Holland en de penvoerder waarin o.a. de rechten/plichten in het kader van de uitvoering van het project en de financieringsbijdrage zijn vastgelegd.
- zendt de penvoerder de door alle partijen ondertekende consortiumovereenkomst uiterlijk binnen drie maanden na de datum van de toekenningsbrief aan Digital Holland.

Wanneer Digital Holland de ondertekende toekenningsbrief en de ondertekende consortiumovereenkomst heeft ontvangen, wordt het eerste voorschot PPS-i middelen uitbetaald. Daarbij wordt het volgende bevoorschottingsritme gehanteerd:

- 20% na ontvangst van de ondertekende toekenningsbrief en ondertekende consortiumovereenkomst;
- 70% verdeeld in gelijke delen over de looptijd van het project;
- 10% na afronding van het project en na ontvangst en goedkeuring door Digital Holland van alle vereiste verantwoordingsdocumenten.

De uitbetalingen vinden plaats aan de penvoerder. De penvoerder is verantwoordelijk voor het eventueel doorgeleiden van middelen naar de overige consortium partners en collectieve verantwoording van het gebruik van de financiën.

4.4.2 Gedurende de looptijd van een project

- Gedurende de projectperiode dient voor iedere bij het project betrokken werknemer die kosten ten laste van het project brengt, een urenadministratie bijgehouden te worden.

- RVO zal periodiek voortgangsinformatie opvragen van alle lopende projecten die PPS-i middelen ontvangen. Hiervoor zal de penvoerder door Digital Holland gevraagd worden om informatie betreffende het consortium, de voortgang van en wijzigingen in het project aan te leveren. Het primaire doel van deze uitvraag is het informeren van de Tweede Kamer en een breed publiek omtrent de voortgang van het topsectorenbeleid op het deel dat de TKI's uitvoeren. De penvoerder zal geïnformeerd worden over welke gegevens betreffende de voortgang moeten worden aangeleverd en binnen welke termijn.
- Het consortium dient ten minste ieder jaar een bijeenkomst van het consortium te houden. De penvoerder wordt verzocht om Digital Holland hiervan op de hoogte te stellen zodat een afgevaardigde van Digital Holland de bijeenkomsten kan bijwonen. Ook dient jaarlijks aan Digital Holland te worden gerapporteerd over de voortgang van het project.

4.4.3 Na de einddatum van een project

Binnen acht weken na de einddatum van het project dient de penvoerder de volgende documenten aan Digital Holland te overleggen:

- Een eindrapportage (geen verplicht format).
- Een financiële afrekening met daarin de gerealiseerde projectkosten en de gerealiseerde financiering. Hiervoor dient het (verplichte) begrotingsformat gehanteerd te worden.
- Als een consortiumspartner geen of minder dan € 125.000 aan PPS-i middelen heeft ontvangen, moet een bestuursverklaring van deze consortiumspartner worden aangeleverd met betrekking tot de totale projectkosten van die consortiumspartner. Hiervoor geldt een verplicht format dat door Digital Holland via de website beschikbaar zal worden gesteld.
- Als een consortiumspartner € 125.000 of meer aan PPS-i middelen heeft ontvangen, moet een controleverklaring van een accountant worden aangeleverd waarin wordt verklaard dat de opgevoerde projectkosten van deze consortiumspartner juist en volledig zijn verantwoord.

De betaling van het laatste voorschot van de PPS-i middelen vindt plaats nadat bovenstaande documenten door Digital Holland zijn ontvangen en goedgekeurd.

4.5 Beoogd tijdpad	Deadline
Publicatie mkb-call	9 april 2026
Deadline indienen vooraanvraag	28 mei 2026, 15:00 uur
Advies vooraanvraag	Eind juni 2026
Deadline volledige aanvraag	27 oktober 2026, 15:00 uur
Controle op volledigheid	Medio november 2026
Toetsing aan call criteria en overige vereisten	Eind november 2026
Toetsing door Evaluatiecommissie	December 2026 t/m eind januari 2027
Oordeel bestuur	Medio februari 2027
Honorerings- of afwijzingsbrief	Eind februari 2027
Aanleveren getekende toekenningsbrief	Eind maart 2027
Aanleveren getekend Consortium Agreement	Medio mei 2027

N.B. Dit betreft een indicatieve planning. Digital Holland zal zich inspannen om genoemde data aan te houden. Bij onvoorziene omstandigheden of bijvoorbeeld een zeer grote hoeveelheid aanvragen behoudt Digital Holland het recht om deze planning (en genoemde deadlines) aan te passen. Indien dat aan de orde is zal Digital Holland de indieners hierover informeren.

5. Praktische informatie

5.1 Downloads

Alle documenten zijn vanaf maart 2026 te vinden op **onze website**.

In te vullen documenten voor de vooraanvraag:

- Vooraanvraagformulier Digital Holland

In te vullen documenten voor de volledige aanvraag:

- Standaard Projectplan Digital Holland
- Standaard Oplegger projectplan Digital Holland
- Standaard Begrotingsformulier Digital Holland
- RVO: verklaring geen onderneming in moeilijkheden
- SME self-assessment questionnaire
- Model consortium agreement PPS-i middelen – Standaard
- Template steunbrief (Letter of Commitment) Nederlands
- Template steunbrief (Letter of Commitment) Engels

5.2 Vragen

Voor vragen over de mkb-call kunt u een e-mail sturen naar: calls@digital-holland.nl.

Wilt u bij deze e-mail rekening houden met het volgende:

- Graag in de aanhef vermelden: *Advies mkb-call 2026- <naam bedrijf penvoerder>*
- Een toelichting op uw vraag en een korte situatieschets. Het is niet mogelijk om uw concept-aanvraag te laten beoordelen op type onderzoek (IO/EO).

Digital Holland zal een reactie geven op uw vraag. Deze reactie is geen definitief oordeel en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

5.3 Indiening

De (voor)aanvraag wordt door de penvoerder ingediend via FundPro.